

## **TÁJÉKOZTATÓ A KÖZNEVELÉSI FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉSRŐL**

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban **GDPR**) 12. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében az érdeklődők és szülők (továbbiakban: érintetteknek) részére az alábbi előzetes tájékoztatást nyújtjuk:

A tájékoztatóban szereplő fogalmak alatt a GDPR-ban meghatározottakat kell érteni. A tájékoztatóban szereplő jogszabályok és rövidítések:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet)

### AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TARTALMA

#### Tartalom

ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE, CÍMZETTEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ:.....	2
EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ .....	4
Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok .....	4
Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés .....	5
Felvételt nyert gyermekekhez kapcsolódó adatkezelés.....	6
Gyermek étkeztetésével kapcsolatos adatkezelés.....	8
Gyermekek egészségügyi adatainak kezelése .....	9
Kötelező szűrővizsgálatokhoz kapcsolódó adatkezelések .....	9
Gyermekbalesetek .....	10
Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatkezelés (kiskorú veszélyeztetésének gyanúja).....	11
Az óvodai jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentumok .....	11
A sajátos nevelési igényű gyermek, és a beilleszkedési és magatartási zavarral rendelkező gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés .....	12
Intézményen kívül programok szervezése .....	12
Hozzájáruláson alapuló adatkezelések (képfelvétel, videó felvétel, fakultatív program) ....	13
Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelés .....	14
Szülői munkaközösséggel kapcsolatos adatkezelés .....	14
Szülői nyilatkozat gyermekért érkező személyre vonatkozó adatkezelés.....	15
Az intézményben külső foglalkozást tartó végzettségének igazolásához szükséges adatkezelés .....	16
Betegség miatti hiányzással összefüggő adatkezelés .....	16
Szülők által készített fénykép-, videofelvételre vonatkozó tájékoztató .....	17
A panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés.....	18
Tájékoztató az óvodával közfeladat ellátásával kapcsolatban szerződést kötő vállalkozókkal szembeni adatkezelés .....	19

Érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés .....	20
A személyes adatok védelmére és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmekhez tartozó adatkezelés.....	21
A teljes bizonyító erejű okiratokon feltüntetett tanúk, ügyvéd személyes adatainak adatkezelése.....	22
<b>MILYEN ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZUNK ADATAI VÉDELMEBEN?.....</b>	<b>22</b>
<b>ADATKEZELÉS SORÁN GYAKOROLHATÓ JOGOK .....</b>	<b>23</b>
<i>A szülők hozzáférési joga a gyermek személyes adatai esetén.....</i>	<i>24</i>
<i>Az elvált, vagy különélő, de a szülői felügyeleti jogot közösen gyakorló szülők hozzáférési joga.....</i>	<i>25</i>
<i>A törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülők és a hozzáféréshez való jog viszonya .....</i>	<i>25</i>
<b>EGYES ADATKEZELÉSEK SORÁN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK .....</b>	<b>26</b>

## **ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE, CÍMZETTEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ:**

### **ADATKEZELŐ**

**Az adatkezelő – aki az adatkezelés célját és eszközeit meghatározza – megnevezése (a továbbiakban: Intézmény): Székesfehérvári Napsugár Óvoda** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Salétrom utca 8., e-mail cím: [napsugarovodaszfv@gmail.com](mailto:napsugarovodaszfv@gmail.com), telefonszám: 22/312-305, adószám: 16700204-2-07, képviselő: Mályi Lilla telefon: 22/312-305  
**tagóvodák: Székesfehérvári Napsugár Óvoda Nefelejcs Tagóvodája**, (cím: 8000 Székesfehérvár, Nefelejcs utca 54.,) **Székesfehérvári Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája** (8000 Székesfehérvár, Zombori út 19.)

### **ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

dr. Kozma Gergely e.v. 52286010, e-mail: [info@gdprofessionals.hu](mailto:info@gdprofessionals.hu)

### **KÖZÖS ADATKEZELŐ, ADATFELDOLGOZÓ, CÍMZETT**

Név	Cím	Tevékenység, adatkezelési cél
Fejér Vármegyei Pedagógiai szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye (címezett)	8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3.	logopédiai szűrővizsgálatok, illetve logopédiai foglalkozások
Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Arany János EGYMI (címezett)	8000 Székesfehérvár, III. Király Béla tér 1. 8000 Székesfehérvár, Szegfű Gyula utca 6.	SNI megállapítása, és ez alapján gyógypedagógusok kirendelése
Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézménye (címezett)	8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3.	BTM megállapítása, fejlesztési feladatok megállapítása
Székesfehérvár Megyei Jogú	8000 Székesfehérvár, Városház	Távolmaradás ellenőrzése,

Város Önkormányzata (címezett)	tér 1.	szülővel való kapcsolatfelvétel, jogviszony fennállás ellenőrzése.
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Humán Szolgáltató Intézet (közös adatkezelő)	8000 Székesfehérvár Ady E. u. 8.	étkezési díj befizetés ellenőrzése
Köznevelési Információs Rendszer (KIR) (adatfeldolgozó)	Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerek Osztálya 9001 Győr, Pf.: 681	országos elektronikus nyilvántartás a térítési díjak megállapítása érdekében
Ügyeletes Intézmények (címezett)	Székesfehérvár Megyei Jogú Város által üzemeltetett óvodai intézmények	óvodai ügyeleti ellátás biztosítása
Járási Gyámhivatal (címezett)	8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 8.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglalt eljárások lefolytatása
Alba Bástyá Család- és Gyermekjóléti Központ (címezett)	8000 Székesfehérvár, Irányi D. utca 4.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglalt eljárások lefolytatása
Rendőrség (nyomozó hatóság) (címezett)	bármely illetékes Rendőrkapitányság	gyermeket érintő bűncselekmények, illetve annak gyanúja
Bíróság (címezett)	bármely illetékes Bíróság	gyermeket érintő eljárásban
Magyar Posta Zrt. (adatfeldolgozó)		Postai szolgáltatás
<b>Meta Platform Ireland Ltd.</b> (székhely: Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland 662881, Companies Registration Office: Facebook Ireland Limited, nyilvántartási szám: 462932  A Facebook adatvédelmi felelősének elérhetősége: <a href="https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970">https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970</a>		Az óvodai csoportok zárt csoportot hoznak létre, az ebben lévő adatokat az óvoda által kiadott működési szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

<p><b>Google Ireland Limited</b> (Nyilvántartási szám: 368047/Adószám: IE6388047V)</p> <p>Gordon House, Barrow Street Dublin 4 Írország</p>	<p>az elektronikus levelezéssel kapcsolatos adatkezeléshez az adatkezelő a google levelezőrendszerét használja</p> <p>A szülő megállapodhatnak, hogy a gmail rendszerében google groups csoportot hoznak létre. Az elkészült fényképek a google drive rendszerbe kerül feltöltésre. Az óvoda az erre vonatkozó működési szabályzatában foglaltak szerint</p>
---	--

## EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

### Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok

<b>Kezelt adatok</b>	Kapcsolatfelvétel körében kezelhető adatok: név, telefonszám, e-mail cím
<b>Adatkezelés célja</b>	Az adatokra az érdeklődési körébe tartozó információ tartalmának meghatározása, felvilágosítás adása miatt van szükség.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, hogy Önt megfelelő tájékoztatással és az Ön által kívánt csatornán keresztül ellássuk Intézményünk működésével kapcsolatban.
<b>Adatkezelés ideje</b>	Az adatokat az utolsó megkeresés megválaszolását követően töröljük.
<b>Lehetséges címzettek</b>	nincs
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	nincs
<b>Adatkezelés kockázata</b>	alacsony
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Nem alapul jogszabályon, illetve szerződésen, megadása nem kötelező, a kapcsolati adatok hiányában azonban nem tudunk önnek felvilágosítást adni az érdeklődési körébe tartozó információról.

## Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

<b><u>Kezelt adatok köre</u></b>	Az intézménybe jelentkezéskor a törvényes képviselők <b>felvételi adatlapot töltenek ki, amely a következő személyes adatokat tartalmazza:</b> <b>Kötelező adatkezelés:</b> - gyermek neve, születési helye ideje, neme, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, gyermek lakóhelyének címe, gyermek tartózkodási helyének címe, anya/ törvényes képviselő születési neve telefonszáma, apa/ törvényes képviselő neve, telefonszáma, gyermek sajátos nevelési igényű, gyermek TAJ száma <b>Hozzájáruláson alapuló adatkezelés:</b> szülő munkahelyének helye, nagyszülő felvételi körzetben lakik, részesül e óvodai, bölcsődei ellátásban, nemzetiségi nevelést igénye e, szülő családi állapota
<b>Adatkezelés célja</b>	Az óvodai beiratkozás, jogviszony létesítés.
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: - az Nkt. 41. § (4) bekezdés, - a Vhr. 27. § (3) bekezdés, illetve - EMMI rendelet 89. § (1) bekezdése.
<b>Időtartam</b>	Az Nkt. 41. § (10) bekezdése pontja alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, kezeli. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a jogviszony megszűnését követő 5 évig, vagy az Ön visszavonásáig.
<b>Adattovábbítás</b>	Az Oktatási Hivatal által üzemeltetett Köznevelési Információs Rendszer (KIR) (az Nkt.-ban megadott adatok vonatkozásában) 2018. évi LXXXIX törvény 1 melléklet I. pont szerinti adatok A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni. Nkt. 41. § (1) bekezdése Az Nkt. 41. § (5) bekezdése alapján, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés (személyes adatok nem kerülnek felhasználásra)
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat.

## Felvételt nyert gyermekekhez kapcsolódó adatkezelés

<p><b>Kezelt adatok köre</b></p>	<p>Minden felvett gyermekről adatokat tartunk nyilván az alábbi dokumentumokban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-a felvételi és mulasztási naplóban</li> <li>- az egyéni fejlődést naplóban</li> <li>-csoportnaplóban</li> </ul> <p><u>A felvételi és mulasztási napló:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermek naplóban lévő sorszámát, oktatási azonosítóját, nevét, születési idejét és helyét, állampolgárságát, a tartózkodás jogcímét és a tartózkodási engedélyszámát, amennyiben nem magyar állampolgár a gyermek, lakóhelyének, tartózkodási helyének a címét, apja (törvényes képviselője) nevét, anyja születési nevét;</li> <li>- az a felvételi határozatban rögzített időpont, amely alapján a gyermek az adott óvoda ellátását igénybe veheti;</li> <li>- a szülő napközben elérhető telefonját;</li> <li>-a gyermek igazolt és igazolatlan hiányzásait, napi, havi, éves bontásban;</li> <li>- továbbá egy megjegyzés rovatot tartalmaz;</li> </ul> <p><u>Az egyéni fejlődési napló (Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése):</u></p> <p>A gyermek egyéni fejlődését követi nyomon. Tartalmazza a gyermek anamnéziséét, a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi élet, társas kapcsolatok, szociális képességek, beszéd- és mozgásfejlődés), valamint az óvodai pedagógiai programban való egyéb megfigyeléseket. Rögzíti a gyermek fejlődését segítő intézkedéseket és az elért eredményt. Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálata, annak eredményét, annak felülvizsgálati eredményeivel együtt, valamint a fejlesztő pedagógus, fejlesztést szolgáló intézkedésre tett javaslatait.</p> <p><u>A csoportnapló:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rögzíti a gyermekek nevét és óvodai jelét;</li> <li>-fiúk- lányok számának összesített adatait életkori bontásban;</li> <li>- feltüntetésre kerül az SNI-s gyermekek száma;</li> <li>- azoknak a gyerekeknek a száma, akik bölcsődei ellátásban részesültek;</li> <li>- nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét;</li> <li>- a nevelési éven belül időszakonként a nevelési feladatokat, a szervezési feladatokat, a tervezett programokat, illetve időpontjait, az óvoda nevelési programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit és az értékeléseket;</li> <li>- heti rendet: hetente ismétlődő közös tevékenységek;</li> <li>-napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát;</li> <li>- a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás célját és eredményét;</li> </ul> <p><u>Az intézmény területén külső szervezők által biztosított programokban, foglalkozásokon való részvétel ténye: Sakk/kosárlabda/néptánc/zene/úszás</u></p>
----------------------------------	--

	(a felsorolás példálózó jellegű)
<b>Adatkezelés célja</b>	<p><u>Felvételi mulasztási napló:</u> A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál</p> <p><u>Csoportnapló:</u> Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál.</p> <p><u>Egyéni fejlődési napló:</u> A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát</p> <p>Az intézmény területén külső szervezők által biztosított foglalkozásokon való részvétel tényét a foglalkozásokon való részvétel biztosítása miatt kezeljük.</p>
<b>Jogalap</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg:</p> <p>Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok)</p> <p><u>Felvételi és mulasztási napló:</u> az EMMI rendelet 88. § b) pontja, 90.§</p> <p><u>Csoport napló:</u> az EMMI rendelet 88. § c) pontja, 91.§</p> <p><u>Fejlesztési napló:</u> az EMMI rendelet 88. § f) pontja. 93/A §</p>
<b>Időtartam</b>	<p>A <u>felvételi és mulasztási napló</u> nem selejtezhető.</p> <p>Az <u>egyéni fejlesztési napló</u> és a <u>csoportnapló</u> az Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.</p>
<b>Adatfeldolgozó</b>	Nkt. 41. § (1) bekezdése szerint a köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban: köznevelési feladatok ellátó intézmény) köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni.
<b>Adattovábbítás</b>	Az Nkt. 41. § (5) és (8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, fejlesztés, foglalkozás megválasztása nem lehetséges.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmények a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.

## Gyermek étkeztetésével kapcsolatos adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	A gyermek étkeztetésével kapcsolatban az Intézmény (gazdasági ügyintéző) nyilvántartja, a gyermek nevét, továbbá azt, hogy jogosult-e a gyermek <b>kedvezményes/ingyenes étkezésre</b> . Amennyiben a gyermek kedvezményes/ingyenes étkezésre nem jogosult, étkezési térítési díjat kell fizetni. Térítési díj fizetése esetén a törvényes képviselő bankszámlaszámának nyilvántartása. Nemfizetés esetén az elmaradt összeget nyilvántartjuk, illetve fizetési felszólítás kiküldésére kerülhet sor. Amennyiben a <b>gyermek diétás étkezése</b> indokolt, ezt szakorvos által írt dokumentummal kell alátámasztani, erről a 37/2014 (IV. 30) EMMI rendelet alapján szakorvos (endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos, gasztroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos, diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos, allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos lehet)
<b>Adatkezelés célja</b>	Az adatkezelés célja az étkezési térítési díjak megtérítése, annak ellenőrzése, vagy a megtérítés alóli mentesülés igazolása.
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a <b>GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont</b> (egészségügyi adat adatkezelésére vonatkozóan) alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés, 16. § (1)-(3) bekezdés, 1-5. melléklet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet -számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § és 169. § (2) bekezdése
<b>Időtartam</b>	Az adatkezelés ideje a kedvezményekre és a kedvezményt alátámasztó dokumentumra vonatkozóan 5 év. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet Az étkezési számlák megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § és 169. § (2) bekezdése alapján 8 év
<b>Közös adatkezelő</b>	<b>Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat</b> Humán Szolgáltató Intézet
<b>Adattovábbítás</b>	Az adatok közül a gazdasági ügyintézés számára releváns adatokat átadjuk az intézmény gazdasági szerve, azaz a <b>Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat</b> Humán Szolgáltató Intézet számára, aki a befizetések adatait (összeg, befizetés ideje, bankszámlaszám, bankszámla tulajdonos neve, bank neve) tárolja. A közbeszerzési pályázaton nyertes közétkeztetést biztosító konyha.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, kedvezmény érvényesítése, költségek érvényesítése, nyilvántartása nem lehetséges.



<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az étkezési térítésekkel kapcsolatos adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, külön tájékoztatót alkalmaz, zártan kezeli az iratokat.
------------------------------	---

### Gyermekek egészségügyi adatainak kezelése

#### 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált egészségügy adataira vonatkozó adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	a gyermek betegségét alátámasztó orvosi dokumentumok
<b>Adatkezelés célja</b>	a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: <u>Nkt. 25. § 5(a)</u>
<b>Időtartam</b>	A diabéteszsel összefüggő adatokat 10 évig az allergiás betegséggel összefüggő adatokat az óvodai jogviszony végéig kezeli az óvoda.
<b>Adattovábbítás</b>	Az adatok közül a gyermek nevét, TAJ számát, anyja nevét,
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, kezelés megválasztása nem lehetséges.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az egészségi adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat, a szakvélemény elektronikus továbbítása esetén a dokumentum külön kód segítségével nyitható meg.

#### Kötelező szűrővizsgálatokhoz kapcsolódó adatkezelések

<b>Kezelt adatok köre</b>	a gyermek szűrővizsgálata során keletkezett egészségügyi adatok
<b>Adatkezelés célja</b>	a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, arról, hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer <b><u>fogászati, általános szűrővizsgálaton</u></b> vegyen részt.
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont, amelyet a következő jogszabályok

	határoznak meg: <u>Nkt. 25. § (5)</u>
<b>Időtartam</b>	A szűrővizsgálaton keletkezett egészségügyi adatokat a szülőnek továbbítjuk a vizsgálatot követően nem marad erről adat az intézményben.
<b>Adattovábbítás</b>	Az adatok közül a gyermek nevét, TAJ számát, anyja nevét, kerülhet továbbításra a védőnői szolgálat felé.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Jogszályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, kezelés megválasztása nem lehetséges.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az egészségi adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat, a szakvélemény elektronikus továbbítása esetén a dokumentum külön kód segítségével nyitható meg.

### Gyermekbalesetek

<b>Kezelt adatok köre</b>	Gyermekbalesetek, betegségek kivizsgálásával, nyilvántartásával, jelentésével kapcsolatos adatkezelés. A baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni.
<b>Adatkezelés célja</b>	a gyermek balesetének dokumentálása
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: <u>Nkt. 41.§ (2) bek. df) pont.</u>
<b>Időtartam</b>	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.
<b>Adattovábbítás</b>	Intézmény fenntartója, intézmény orvosa, fertőző esetek észlelésénél Nemzeti Népegészségügy Központnak (NNK)
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	nincs
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	jogszályon alapul
<b>Adatkezelés kockázata</b>	alacsony

**Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatkezelés (kiskorú veszélyeztetésének gyanúja)**

<b>Kezelt adatok köre</b>	pedagógiai szakvélemény, védelembé vétel határozat,
<b>Adatkezelés célja</b>	A Gyvt. alapján működő jelzőrendszer működtetése érdekében történő adatkezelés
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Gyvt. 134-135.§
<b>Időtartam</b>	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.
<b>Adattovábbítás</b>	Az Nkt. 41. § (5) és (8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	nincs
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	A szülő önkéntes adattovábbítása
<b>Adatkezelés kockázata</b>	magas, a dokumentumokat az intézmény elzárva, bizalmasan kezeli.

**Az óvodai jogviszony megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok**

<b>Kezelt adatok köre</b>	Értesítés óvodaváltozástól- befogadó nyilatkozat
<b>Adatkezelés célja</b>	A KIR rendszerbe a fenti dokumentumokkal kerül igazolásra az intézményváltás
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, 41.§ (2) eh.)
<b>Időtartam</b>	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.
<b>Adattovábbítás</b>	Az óvodaváltásban részt vevő intézmények
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	nincs
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	az óvodai jogviszony megszüntetése
<b>Adatkezelés kockázata</b>	magas, a dokumentumokat az intézmény elzárva kezeli

**A sajátos nevelési igényű gyermek, és a beilleszkedési és magatartási zavarral rendelkező gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés**

<b>Kezelt adatok köre</b>	sajátos nevelési igénnyel és a beilleszkedési és magatartási zavart megállapító határozat, fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok
<b>Adatkezelés célja</b>	a gyermek megfelelő fejlesztésben való részesítése
<b>Jogalap</b>	Nkt. 47. <u>a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet</u> a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
<b>Időtartam</b>	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.
<b>Adattovábbítás</b>	különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesítő intézménynek
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	nincs
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Nkt. 47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	magas, a dokumentumokat az intézmény elzárva kezeli

**Intézményen kívül programok szervezése**

<b>Kezelt adatok köre</b>	gyermek neve ( pl.utaslista)
<b>Adatkezelés célja</b>	A résztvevő gyermekek neve és létszáma
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján szülői hozzájárulás alapján történhet.
<b>Időtartam</b>	<b>Nkt. 43.§. (2)</b> Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

<b>Adattovábbítás</b>	az utasszállítást végző Társaság részére az utaslista átadásra kerül.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	nincs
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben foglaltak megtatása.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	nincs

### Hozzájáruláson alapuló adatkezelések (képfelvétel, videó felvétel, fakultatív program)

<b>Kezelt adatok köre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gyermekekről fényképész általi, beállított, profil képfelvétel készítése (az adatátadás ide alatt)</li> <li>-Gyermekekről fényképész általi, beállított csoportkép készítése</li> <li>-Gyermekekről kép-, illetve videofelvétel készítése a házirendben meghatározott nyitott, illetve zárt – rendezvényein (pl. mikulás, farsang).</li> <li>-Gyermekekről képfelvétel készítése pályázati anyag részeként.</li> <li>-A gyermek alkotásainak közös helyiségben, jelének feltüntetésével történő kiállítása.</li> <li>-A gyermek nevével és szülők aláírásával ellátott kérdőívek alkalmazása (hiányában gyermek neve helyett a jelét tüntetjük fel).</li> <li>-A választott foglalkozásokon való részvételhez szükséges név (születési év, anyja neve) átadása.</li> <li>-A gyermek napi pedagógiai foglalkozás keretében óvodán kívül szervezett programokra elvitele.</li> <li>-E-mail elérhetőség</li> </ul>
<b>Adatkezelés célja</b>	<p>Az Intézmény tevékenységének, a gyermekek tevékenységének bemutatása céljából képfelvételt, hangfelvételt, kép és hangfelvételt (továbbiakban együtt: felvétel) készít, amelynek tényéről, várható idejéről előzetesen tájékoztatja a szülőket. A felvételek készítése érintheti az Intézmény nyílt rendezvényein jelenlévő személyeket (szülőket, hozzátartozókat).</p> <p>Az Intézmény kizárólag olyan felvételt hozhat nyilvánosságra, amelyen a résztvevők szülei a hozzájárulást megadták – akár közösségi oldal zárt csoportjában, akár honlapon való – közzététel érdekében és nem sértik a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését.</p>
<b>Jogalap</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján szülői hozzájárulás alapján történhet.</p> <p><b>A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.</b></p>
<b>Időtartam</b>	Ha az érintett később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi a kép, hang, illetve kép és hangfelvételeket, közérdekű archiválás céljából.
<b>Adattovábbítás</b>	a szülő hozzájárulása nélkül nem történik adattovábbítás
<b>Céltól eltérő</b>	A kép közérdekű archiválása

<b>adatkezelés</b>	
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a felvételen nem szerepelhet. Az adatszolgáltatás alapja az Ön hozzájárulása, a hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	A képfelvételek kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az adatvédelmi szabályzatban és az adatfeldolgozó megfelelő kiválasztásával ügyel az adatok megfelelő kezelésére, biztonságára az érintettek részére külön tájékoztatót is alkalmaz.

### Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	A közösségi oldalon létrejövő zárt csoportban a szülők magukról és gyermekükről is megoszthatnak személyes adatokat, amennyiben a pedagógus tagja a csoportnak, úgy a tudomására jutó személyes adat az intézmény adatkezelési körébe tartozik. Amennyiben a szülők által közösségi oldalon létrehozott zárt csoportban az Intézmény pedagógusa nem vesz részt, úgy az ott továbbadott adatokért az Intézmény nem vállal felelősséget
<b>Adatkezelés célja</b>	A szülők részére történő gyors információmegosztás, fényképek feltöltése a jelentősebb eseményekről
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján hozzájárulás alapján történhet. A zárt csoportba való felvétel hozzájárulásnak tekinthető a felek részéről.
<b>Időtartam</b>	A csoportok céljának eléréséig. (gyermekek óvodai jogviszonya alatt)
<b>Adattovábbítás</b>	A közösségi oldalon megosztott adatokat külön kérés hiányában nem továbbítjuk.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	nincs
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a közösségi oldalon történő információról nem szerez tudomást, így azt egyéb módon szükséges megismernie (pl. faliújság, Intézmény honlapja).
<b>Adatkezelés kockázata</b>	A közösségi oldalon történő adatkezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli. A működési szabályzat kikényszerítésével próbálja a kockázatot csökkenteni.

### Szülői munkaközösséggel kapcsolatos adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	szülők neve, elérhetősége
<b>Adatkezelés célja</b>	a szülői jogosultságok érvényesítése
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Az óvodában, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre Nkt. 73. § (1) bekezdés
<b>Időtartam</b>	Az adatkezelésre a szülői munkaközösségi megbízás alatt kerül sor.
<b>Adattovábbítás</b>	nincs
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Nkt. 69. § (2) bekezdés h) pontja, Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pontja, Nkt. 73. § (1) bekezdésén alapul.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	alacsony

### Szülői nyilatkozat gyermekért érkező személyre vonatkozó adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	A gyermekért érkező személy neve, az átvevő személy neve, születési helye, ideje, lakcím
<b>Adatkezelés célja</b>	A gyermek biztonságos átadása nem törvényes képviselő részére
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján hozzájárulás alapján történhet. A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény (a továbbiakban: Szasz tv.) 4. § (1) és (4) bekezdés alapján: (1) a polgárt a) természetes személyazonosító adataival, b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal (a továbbiakban együtt: azonosítási módok) kell azonosítani.
<b>Időtartam</b>	<b>Nkt. 43.§. (2)</b> Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

<b>Adattovábbítás</b>	nincs
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	<b>Nkt. 43. § (2)</b> Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	alacsony

**Az intézményben külső foglalkozást tartó végzettségének igazolásához szükséges adatkezelés**

<b>Kezelt adatok köre</b>	A foglalkozást végző személy neve, az végzettséget igazoló okirat száma
<b>Adatkezelés célja</b>	A köznevelési intézmény kizárólag olyan személy számára engedélyezik a foglalkozások végzését, aki erre jogosult.
<b>Jogalap</b>	A foglalkozást végző hozzájárulása. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja
<b>Időtartam</b>	Ameddig a közintézményben tevékenységet végez.
<b>Adattovábbítás</b>	HSZI
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Ezen dokumentummal igazolja az intézmény, hogy meggyőződött arról, hogy a közoktatási intézmény területére kizárólag képzettséggel rendelkező személyeket enged be.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	alacsony

**Betegség miatti hiányzással összefüggő adatkezelés**

<b>Kezelt adatok köre</b>	a törvényes képviselő által átadott orvosi igazolás
<b>Adatkezelés célja</b>	a gyermek mulasztásának az igazolása



<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Nkt. 41. § (4) bek. dd.)
<b>Időtartam</b>	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli
<b>Adattovábbítás</b>	nincs, a Székesfehérvár Önkormányzat Belső Ellenőrzési Hivatal ellenőrizheti.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	jogszabályi kötelezettség
<b>Adatkezelés kockázata</b>	alacsony, a csoportszobában elzártan kezelve

### Szülők által készített fénykép-, videofelvételre vonatkozó tájékoztató

<b>Készíthetnek-e fényképet az intézmény rendezvényein?</b>	<b>Igen</b> , az információs önrendelkezési jog, mint alkotmányos alapjog nem korlátozható az intézmény vezetője által. Így amennyiben a <b>felvétel szereplő érintett kifejezetten hozzájárul</b> egy-egy felvételen történő szerepléshez, önrendelkezése nem függhet az intézményvezető utasításától.
<b>Kell-e hozzájárulást kérnem a felvétel készítéséhez a többi gyermek törvényes képviselőjétől a felvétel előtt?</b>	<b>Igen</b> , a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (1) bekezdése szerint, hogy képmás vagy hangfelvétel <b>elkészítéséhez és felhasználásához</b> az érintett személy hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás érvényességéhez kiskorú személyek esetén a Ptk. a cselekvőképességre és szülői felügyeletre vagy a gyámságra vonatkozó szabályainak betartása szükséges. A hozzájárulás <b>ráutaló magatartással</b> is megadható. Ilyen ráutaló magatartásnak minősül, ha az érintett személy tudja, hogy abban a helyiségben, ahová belép, felvétel készül vagy készülhet. [BDT2011. 2550.]” Szintén ráutaló magatartásnak minősül, ha a gyermek törvényes képviselője látja, hogy a gyermekéről felvétel készül, azonban az ellen nem tiltakozik. Amennyiben a rendezvényen fényképet készít, azonban nem teszi nyilvánossá, nem vonatkozik Önre a GDPR, mivel ezt az adatvédelmi hatóság háztartási célú adatkezelésnek minősíti. (NAIH/2018/6083/V.) <b>KIVÉTELT JELENT</b> a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a <b>tömegfelvétel</b> , amikor az <u>ábrázolás módja nem egyéni</u> , amikor a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket. [BH1985. 17.]
<b>Közzé tehetem-e a felvételt az interneten?</b>	A képen szereplők vagy törvényes képviselőjük hozzájárulása <b>nélkül</b> a képek közzététele fő szabályként <b>TILOS!</b> A felvétel készítéséhez való hozzájárulás nem jelent egyben felhatalmazást a fényképfelvételek nyilvánosságra hozatalára is!

	<p><b>KIVÉTELT JELENT</b> a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a <b>tömegfelvétel</b> esetén a képmás <u>nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, amikor tehát az <u>ábrázolás módja nem egyéni</u>, amikor a felvétel összehatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket. [BH1985. 17.]</u></p> <p>Amennyiben a felvétel például egy nyílt napon készül, vagy amelyen például sok gyermek együtt ad elő egy műsorszámot, és a képfelvételen az ábrázolás módja nem egyedi, úgy az a fenti rendelkezés alapján nyilvános rendezvényen készült tömegfelvételnek minősül és nem szükséges az érintettek hozzájárulását beszerezni.</p> <p><b><u>Tudni kell azonban, hogy az, aki a felvételt nyilvánosságra hozza, ezen adatkezelés tekintetében adatkezelővé válik, kiterjed rá is a GDPR hatálya.</u></b></p>
<b>Mit jelent, hogy vonatkozik rám a GDPR?</b>	<p>A GDPR-ban előírt kötelezettségek terhelik, többek között, például hogy a képen szereplő bármely érintett érvényesítheti Önnél az érintetti jogait, valamint jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz ( NAIH) is fordulhat.</p>

### A panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés

<b>Kezelt adatok</b>	a bejelentő természetes személyazonosító adatai, elérhetősége és a bejelentésben foglalt további személyes adatai, harmadik fél természetes személyre vonatkozó bármely személyes adatot vagy személyes adatok különleges kategóriáit, továbbá bűnügyi személyes adatait.
<b>Érintettek köre</b>	a bejelentő természetes személy, bejelentésben nevezett harmadik személy
<b>Adatkezelés célja</b>	Az adatkezelés célja az Óvodához beérkező olyan panaszok és közérdekű bejelentések – ideértve a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt is – elbírálása, figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) előírásaira.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 16. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, mivel ez a közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, tekintettel a Panasz tv. 2-6 §-ának rendelkezéseire, figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontját is.
<b>Adatkezelés ideje</b>	Az üggyhöz kapcsolódó iratokat az Óvoda a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, majd 5 év után az Ltv. szerint az iratokat selejtezi.
<b>Lehetséges címzettek, adattovábbítás</b>	<b>Magyar Posta Zrt.</b> (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha az érintett postai úton kereste meg az Óvodát jogai gyakorlása kapcsán, a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében. A <b>Panasz tv. 2. § (2) bekezdése</b> szerint az Óvoda azon panaszt vagy a

	közérdekű bejelentést, amely kapcsán eljárni nem jogosult a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tegye, így az adatok címzettje lehet bármely, az eljárásra jogosult más szerv.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Nincs.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az adatok kezelését az adatkezelő alacsony kockázatúnak értékeli.
<b>Adatszolgáltatás alapja:</b> a közérdekű panasszal kapcsolatos intézkedés megtétele	
<b>Az adatkezelés módja:</b> elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.	
<b>Adatok forrása:</b> közvetlenül az érintettől	
<b>Adatközlés:</b> harmadik fél számára nem kerül közlésre.	
<b>Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:</b> az iratokat bizalmasan kezeljük, ahhoz a megválaszolásra jogosult személyek férhetnek hozzá	
<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:</b> az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.	

**Tájékoztató az óvodával közfeladat ellátásával kapcsolatban szerződést kötő vállalkozókkal szembeni adatkezelés**

<b>Kezelt adatok köre</b>	Az intézmény szerződéses kapcsolatainak során kapcsolattartót jelöl meg. A kapcsolattartó elérhetőségi adatai név, e-mail cím, mobiltelefonszám a szerződésekben és számlákon feltüntethető.
<b>Adatkezelés célja</b>	Az intézmény közérdekű feladatának ellátásához szükséges.
<b>Jogalap</b>	A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó közérdekű feladat ellátásához szükséges a személyes adatok kezelése.
<b>Időtartam</b>	Az adatkezelési idő a szerződés megszűnését követő 5 évig, illetve a kapcsolattartásban bekövetkezett változásig lehetséges.
<b>Adattovábbítás</b>	HSZI- az Óvoda gazdasági szerveként a szerződések ellenjegyzésére jogosult.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	alacsony

## Érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés

<b>Kezelt adatok</b>	az érintett neve, elérhetősége, valamint egyéb, az érintett azonosításához szükséges adatai, kérelmező jogosultságára vonatkozó adatok, továbbá az ügyvel, vagy kérelmével kapcsolatban általa közölt adatok, köztük esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriái
<b>Érintettek köre</b>	Az adatkezelés célja az óvodához érkezett, az érintett (törvényes képviselője) – személyes adatokhoz való hozzáférése, azok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására, és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozására irányuló – kérelmének, beadványának elbírálása és teljesítése.
<b>Adatkezelés célja</b>	az érintett megfelelő azonosítása, valamint az óvodához érkezett kérelmének megfelelő elbírálása és teljesítése, ennek dokumentálása, továbbá az érintetti jogok érvényesíthetősége
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Óvoda közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, tekintettel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjaira, valamint a GDPR 12. cikkére.
<b>Adatkezelés ideje</b>	Az ügghöz kapcsolódó iratokat az Óvoda a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, az érintett gyermek dokumentumai között kezeli, majd a gyermek bölcsődei jogviszonyának megszűnését követő 5. évben, az Ltv. szerint az iratokat selejtezi.
<b>Lehetséges címzettek, adattovábbítás</b>	<b>Magyar Posta Zrt.</b> (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha az érintett postai úton kereste meg az Óvoda érintetti jogai gyakorlása kapcsán, a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében. <b>Adatvédelmi tisztviselő</b>
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Nincs.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az adatok kezelését az adatkezelő alacsony kockázatúnak értékeli.
<b>Adatszolgáltatás alapja:</b> az érintetti joggyakorlás lehetővé tétele	
<b>Az adatkezelés módja:</b> elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.	
<b>Adatok forrása:</b> közvetlenül az érintettől	
<b>Adatközlés:</b> harmadik fél számára nem kerül közlésre.	
<b>Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:</b> az iratokat bizalmasan kezeljük, ahhoz a megválaszolásra jogosult személyek férhetnek hozzá	
<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:</b> az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.	

**A személyes adatok védelmére és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmekhez tartozó adatkezelés**

<b>Kezelt adatok</b>	Az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli. Az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondata az adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezessen.
<b>Érintettek köre</b>	a közérdekű adatot igénylő fél, az a személy, akinek a személyes adata közérdekből nyilvános adat és a kérelemben rá vonatkozó adat szerepel
<b>Adatkezelés célja</b>	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28.§ (2) bekezdése ( költségtérítés megállapítása esetén)
<b>Adatkezelés ideje</b>	Az ügyhöz kapcsolódó iratokat az Óvoda a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, majd 10 év után az Ltv. szerint az iratokat selejtezi.
<b>Lehetséges címzettek, adattovábbítás</b>	<b>Magyar Posta Zrt.</b> (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha az érintett postai úton kereste meg az Óvodát jogai gyakorlása kapcsán, a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében. <b>Adatvédelmi tisztviselő</b>
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Nincs.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az adatok kezelését az adatkezelő alacsony kockázatúnak értékeli.
<b>Adatszolgáltatás alapja:</b> a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos intézkedés megtétele	
<b>Az adatkezelés módja:</b> elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.	
<b>Adatok forrása:</b> közvetlenül az érintettől	
<b>Adatközlés:</b> harmadik fél számára nem kerül közlésre.	
<b>Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:</b> az iratokat bizalmasan kezeljük, ahhoz a megválaszolásra jogosult személyek férhetnek hozzá	
<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:</b> az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.	

## A teljes bizonyító erejű okiratokon feltüntetett tanúk, ügyvéd személyes adatainak adatkezelése

Az Óvoda részére eljuttatott nyilatkozaton a szülőkön gyermekeken kívüli harmadik személyek (tanúk, ügyvéd) személyes adatai is feltüntetésre kerülhetnek.

<b>Kezelt adatok</b>	A teljes bizonyító erejű nyilatkozaton szereplő tanúk neve, aláírása, lakcíme, ügyvéd neve, aláírása, kamarai azonosító szám, szárazbélyegző lenyomata.
<b>Adatkezelés célja</b>	Az adatkezelés célja az elhunyt, illetve a szolgáltatás igénybe vevőjének teljes bizonyító erejű nyilatkozatának kezelése.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján a közfeladat ellátásához szükséges. A Pp. 325. § (1) bekezdés b) pontja a tanúk, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (2) bekezdés d) pontja az ellenjegyzés feltételeit tartalmazza.
<b>Adatszolgáltatás alapja:</b>	A teljes bizonyító erejű okirat benyújtását meghatározott esetben a társaság előírja a nyilatkozat valódiságának megalapozottsága miatt. Az adatkezelés a nyilatkozóval (érintett) kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges. A személyes adatok hiányában a társaság nem teljesíti a szolgáltatást, mert nem tud meggyőződni a nyilatkozat megalapozottságáról.
<b>Adatkezelés ideje</b>	Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a szerződés teljesítését követő 5 évig.
<b>Lehetséges címzettek, adattovábbítás</b>	Nincs. Harmadik országba nem történik adattovábbítás.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Nem tervezett.

## MILYEN ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZUNK ADATAI VÉDELMEBEN?

Az intézmény számítástechnikai rendszerei és adatmegőrzési helyei a székhelyén működtetett informatikai eszközökön található meg, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozóknál (webtárhely szolgáltató, elektronikus levelezés szolgáltatója).

Az intézmény a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket és szoftvereket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a jogosultak számára hozzáférhető;
- hitelessége és hitelesítése megfelelő;
- a változatlanúsága biztosított;
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett.

Az intézmény olyan szervezési, szervezeti és informatikai intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban felmerülő kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az intézmény az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget, hogy az információnak és a feldolgozás pontos és teljes legyen;
- a rendelkezésre állást, hogy a jogosult használó szükség esetén, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az intézmény informatikai rendszere és hálózata védett az informatikai eszközökkel megvalósítható csalás, kémkedés, szabotázs, továbbá a számítógépes vírusok, betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatom, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek, amellyel szemben a intézmény megtesz minden elvárható óvintézkedést. Az elektronikus üzenetek küldés előtt vírusellenőrzésen esnek át, azonban vírusmentességük nem garantálható, ahogy az elektronikus üzenet kellő időben történő érkezése sem.

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelőhöz beérkező leveleket szoftver ellenőrzi a levelezési politikának nem megfelelő leveleket (pl. vírus-, audiovizuális-, kép-, futtatható- tartalom) a feladó értesítése mellett, a kéretlen levelet (spam) értesítés nélkül törli.

Az intézmény a rendszereket naplózza annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson biztonság sérülése esetében. A rendszermegfigyelés lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

Az intézmény az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintetbe veszi a technika mindenkori fejlettségét, az adatkezelés körülményeit. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül az Intézmény azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Intézménynek. Az Intézmény ezen követelményeket az adatfeldolgozók irányában is érvényesíti.

Az Intézmény kötelezi magát arra, hogy minden olyan harmadik felet, akik részére az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, felhívja a fenti vállalások betartására. Az Intézmény általi jogszerű adattovábbítás esetén ugyanakkor az Intézmény nem vállal felelősséget a címzett által okozott károkért.

Az Intézmény valamennyi munkatársa, munkaviszonya vagy más jogviszonya alapján köteles az adatkezelésre, valamint adatbiztonságra vonatkozó fenti elvek betartására.

A szülő, illetve hozzátartozó felelősséget vállal az általa rendelkezésre bocsátott adathordozók megfelelőségéről (pl. a rajzoló célra átadott papír anonimizálását teljesíti, papírgyűjtés esetén a leadni kívánt papírt az erre kijelölt őrzött konténerben helyezi el).

## ***ADATKEZELÉS SORÁN GYAKOROLHATÓ JOGOK***

Az egyes jogok ismertetését követően táblázatban is megjelenítjük az egyes adatkezelésekhez kapcsolódóan gyakorolható jogokat.

**Hozzáférés:** Ön jogosult arra, hogy az Intézménynél érdeklődjön, és választ kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben Ön saját személyes adatairól másolatot kér, az intézmény azt díjmentesen rendelkezésére bocsátja.

Az ön által kért további másolatokért az Intézmény a közérdekűadat-megismerési igényekre vonatkozó költségtérítési szabályok szerint díjat számolhat fel. A költségtérítés lehetséges mértékéről az adatkezelő a kapcsolatfelvételkor tájékoztatást ad.

Ha ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat az Intézmény elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például mások személyes adata nem igényelhető.

A gyermek testi, érzelmi, értelmi, szellemi fejlődésére figyelemmel, a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatás, hozzáférés korlátozható.

### ***A szülők hozzáférési joga a gyermek személyes adatai esetén***

Az óvodának a törvényes képviselő(k) részére biztosítania kell a személyes adatok másolatát. Fontos azonban megjegyezni, hogy ez nem minden esetben azonos a teljes iratmásolattal. Az iraton lévő megjegyzések, jogi okfejtések, technikai jellegű információk, egyéb szövegrészletek, amelyek nem minősülnek az érintett személyes adatának, így annak kiadására az intézmény érintetti joggyakorlás keretében nem köteles.

Abban az esetben, ha az intézmény hatóság, fenntartó, vagy egyéb szervezet felé ír levelet, amelyben valamely gyermeket, vagy szülőt beazonosítható módon jellemez, akkor az érintett jogosult másolatot kapni erről a dokumentumról, de csak arról a résztől, amiben róla van szó.



### ***Az elvált, vagy különélő, de a szülői felügyeleti jogot közösen gyakorló szülők hozzáférési joga***

A Ptk. szerint a szülők kötelesek egymást tájékoztatni a gyermekkel kapcsolatos kérdésekben, amennyiben a szülők rendszeresen az óvodát használják, fel egymás közötti vitájukban kommunikációs csatornaként, akkor az intézmény kérheti a Ptk. 4:177. §-ban biztosított eljárást, amelynek keretében a szülői felügyeletet gyakorló szülő és a gyermekétől különélő szülő között a gyámhatóság közvetítőként jár el a megfelelő együttműködés kialakítása érdekében.

### ***A törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülők és a hozzáféréshez való jog viszonya***

A NAIH álláspontja szerint a szülő felügyeleti jogot egyébként nem gyakorló szülőnek, a Ptk. felhatalmazása alapján joga van a Ptk-ban nevesített esetekben az adatokhoz való hozzáféréshez.

A Nkt. ezen felül a szülő számára önálló részjogosítványként írja elő „figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,”<sup>1</sup>

A gyermek egészségügyi adatait a szülői felügyeleti jogot nem gyakorló szülő nem ismerheti meg, mivel ez nem szerepel - a Ptk. 4:175. § (2) bekezdésben nevesített- gyermek sorsát érintő lényeges kérdések között. Ez alapján az óvoda nem adhat felvilágosítást, arról sem a törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülőnek, hogy a gyermeke milyen egészségügyi okból hiányzott az intézményből.

**Helyesbítés:** Ön jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre és gyermekére vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá kérheti a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az azonosító adatok változását igazolni kell.

Az Intézmény kéri, hogy az adatváltozás bejelentésére haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül kerüljön sor.

Nem tartoznak a helyesbítéshez való jog hatálya alá azok az adatkezelések, amelyek az érintett- biológiai vagy fizikai- jellegzetességeinek megfigyelése vagy mérése útján dokumentáltak.

**Törlés:** Ön jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Intézmény pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll.

A személyes adatok törléséhez való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében a GDPR 17. cikke (3) bekezdésének b) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelések tekintetében nem alkalmazandó.

Az intézmény a törlési kérelem elbírálásáig az adatkezelést korlátozza.

---

**A hozzájárulás visszavonása:** A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**Adatkezelés korlátozása:** Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Ön az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére az intézmény korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

**Adatkezelés elleni tiltakozás:** A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Ön hozzájárulásán, szerződésen és a jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseknél a GDPR 21. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján nem gyakorolható.

**Adathordozhatósághoz való jog:** ön jogosult az általa az intézmény rendelkezésére bocsátott adatait megkapni

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható
- kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés

Ez az érintetti jog akkor gyakorolható, ha automatizált módon történik az adatkezelés, és az intézmény az adatokat az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap alapján kezeli.

### ***EGYES ADATKEZELÉSEK SORÁN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK***

<b>Érintetti jog megnevezése</b>	<b>Mely adatkezelések esetén gyakorolható?</b>
Hozzáférés – tájékoztatás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> <li>• Gyermekekről készített képfelvétel</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Hozzáféres – másolat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> <li>• Gyermekekről készített képfelvétel</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Helyesbítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Törlés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Adatkezelés korlátozása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> <li>• Gyermekekről készített képfelvétel</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Adatkezelés elleni tiltakozás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> </ul>

	• Közösségi oldalon kezelt adatok
Adathordozhatósághoz való jog	Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson alapuló adatkezeléseknél érvényesül, amennyiben automatizált adatkezelésre kerül sor.

A jogok az Ön megfelelő azonosítását lehetővé tevő kérelem az intézmény részére történő eljuttatásával gyakorolhatók. A 16 év alatti érintett jogainak gyakorlásához törvényes képviselőjének eljárása, engedélye szükséges.

A kérelmek ügyintézési határideje 25 nap, a tiltakozási jog esetén 15 nap. A kérelem elbírálásának eredményéről tájékoztatjuk. Amennyiben a jogok gyakorlása során kétség merül fel, hogy a kérelem valóban Öntől származik, saját jogszerű adatkezelése és az érintett védelme érdekében további információkat kérhetünk.

Az intézmény, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. Az intézmény az adatok helyesbítése, törlése, az adatkezelés korlátozása esetén mindenkit tájékoztat, akihez az érintett adatait továbbította, amennyiben ez nem bizonyul lehetetlennel, vagy nem igényel aránytalan erőfeszítést, amelynek tényéről és okáról az érintettet a kérelemre adott válaszában tájékoztatja.

### **Hová fordulhat, ha jogorvoslással szeretne élni, vagy ha kérdése van?**

Ha Önnek az intézmény által kezelt adataival kapcsolatban kérdése merül fel, vagy úgy véli, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérem elsődlegesen az intézmény adatvédelmi tisztviselője felé jelezze.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak (GDPR 38. cikk (4) bek.).

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. (GDPR 12. cikk (4) bek.)

### **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH)**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Tel.: +36-1-391-1400

A NAIH-nál bejelentéssel **bárki vizsgálatot kezdeményezhet** arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A névtelen, bejelentést a NAIH érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja. A további elutasítási indokokat az Infotv. 53. §-a tartalmazza.

A NAIH vizsgálata **ingyenes**, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli. Az eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. 54.§, 55. § (1)-(2)

bekezdése, 56-58. §-ai tartalmazzák. A NAIH főszabály szerint a bejelentés érkezésétől számított két hónapon belül hoz döntést.

### **Bíróság**

Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, mivel minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR-ban rögzített jogait.

A pert az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintett a perben kártérítést/sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől:

- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni;
- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével megsérti az érintett személyiségi jogát (pl. személyes adat illetéktelen személlyel való közlése vagy nyilvánosságra hozatala), az érintett sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől.